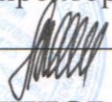


Введено в действие
приказом директора школы
№ 213 от 29 «сентября» 2015г.

Рассмотрено
на педагогическом Совете
протокол № 2 от 29 сентября 2015г.

Утверждаю:
директор МБОУ "Школа №135 г.Казани"
 Л.Р. Юсупова

ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГОВОЙ СЛУЖБЕ В МБОУ « ШКОЛА № 135 Г.КАЗАНИ»

1 Общие положения

1.1 Служба мониторинга создается для обеспечения функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования МБОУ «Школа № 135 г. Казани», сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательном процессе и его результатах. с целью повышения эффективности образовательного процесса.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ « Об Образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об образовательном учреждении», Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом МБОУ «Школа № 135 г. Казани» (пункт 2.22) и регламентирует содержание и порядок проведения мониторинга качества образования..

1.3. Настоящее положение определяет порядок проведения контроля за качеством обучения на уровне школы в виде мониторинга.

Мониторинг - это форма организации, сбора, системного учета и анализа информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

1.4. Под контролем в виде мониторинга понимается диагностический контроль, в результате которого изучаются условия, процесс, результаты учебной деятельности с целью выявления их соответствия законодательным, нормативно-правовым, инструктивно-методическим документам об образовании.

2. Цели и задачи мониторинговой службы МБОУ «Школа № 135 г. Казани»

2.1. Осуществление контроля в виде мониторинга направлено на:

- соблюдение Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ « Об Образовании в Российской Федерации»;
- использование нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы;
- совершенствование механизма управления качеством обучения (формирование условий и результатов образования);
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития системы обучения в школе.

2.2. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- осуществление систематического контроля за образовательным процессом;
- обеспечение всех участников образовательного процесса долгосрочной обратной связью, осведомляющей о соответствии фактических результатов деятельности педагогической системы её конечным целям, позволяющей правильно оценить степень, направление и причины отклонения и обеспечивающую качество обучения не ниже заданного уровня;
- выявление типичных признаков успеха и недостатков управленческой и педагогической деятельности;
- разработка и применение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации;
- создание информационного банка средствами современных компьютерных технологий;

2.Функции мониторинговой службы МБОУ «Школа № 135 г. Казани»

К функциям службы мониторинга относится:

2.1 Обеспечение проведения в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых исследований по вопросам качества образования;

2.2 Формирование информационно-аналитических материалов по результатам оценки качества образования;

2.3 Подготовка предложений по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования в пределах своей компетенции.

3. Мониторинговая служба МБОУ «Школа № 135 г. Казани» имеет право:

3.1 Проводить исследования в соответствии с планом работы школы;

3.2 Получать информацию, документы и материалы от методических объединений и сотрудников школы, которая относится к компетенции Службы мониторинга.

4. Основные направления мониторинга в МБОУ «Школа № 135 г. Казани»

4.1. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- оснащенность образовательного процесса;
- уровень учебных достижений; анализ качества знаний учащихся ;
- анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений учащихся.;

- состояние здоровья учащихся ;

- социокультурная и досуговая деятельность;

- эффективность воспитательных и образовательных систем;

- инновационная деятельность;

- коррекционно-развивающая работа;

4.2. Мониторинг качества образования, организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, статистические и др.

4.3. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

4.4. На основании мониторинга фиксируется состояние качества обучения МБОУ «Школа № 135 г. Казани», прогнозируется совершенствование учебно- воспитательного процесса.

5. Работа мониторинговой службы регламентируется следующим порядком:

5.1 Службу мониторинга возглавляет заместитель директора по УР, назначаемый директором МБОУ «Школа № 135 г. Казани»;

5.2 .В рамках Службы могут формироваться проблемные творческие группы по направлениям и проблемам, ведущие отбор, экспертизу, мониторинг и анализ по выбранному профилю;

6. Этапы осуществления мониторинговых исследований в МБОУ «Школа № 135 г. Казани»

6.1. Сроки проведения мониторинговых исследований определяются планом работы МБОУ «Школа № 135 г. Казани» на год, утвержденного решением педагогического совета.

6.2. Мониторинговые исследования включают три этапа:

6.2.1. Подготовительный:

- определение объекта мониторинга;

- постановка цели;

- определение критериев оценки результатов мониторинга;

- разработка инструментария для проведения мониторинга и механизма отслеживания;

- установка сроков проведения.

6.2.2. Практический (сбор информации):

- анализ документации;

- изучение информационно-аналитического банка данных школы, информации о деятельности педагогического и ученического коллективов;

- тестирование, контрольные срезы, творческие работы;

- анкетирование, целевые собеседования с обучающимися, родителями, учителями;

- самооценка.

6.2.3. Аналитический:

- систематизация информации;

- анализ информации;

- выборы и разработка рекомендаций (корректирование и прогноз);

- контроль за использованием принятых управленческих решений.

7. Требования к проведению мониторинга в МБОУ «Школа № 135 г. Казани»

7.1. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации.

7.2. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.

7.3. Продолжительность контроля в виде мониторинга не должна превышать 14 дней.

7.4. Анкетирование, тестирование обучающихся проводится с использованием научно разработанных диагностических методик.

7.5. Статистические данные должны быть сопоставимы:

между собой (больше/меньше – лучше/хуже);

сами с собой во времени (было/есть);

с образовательным и социальными стандартами (соответствует/ не соответствует).

Экспериментальная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

8. Состав группы мониторинга и распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

8.1. В состав группы мониторинга входят:

- заместители по учебно-воспитательной работе;
- руководители методических объединений;
- педагогические работники определенной спецификации (психолог и др.);

8.2. Руководство школы:

- разрабатывает и внедряет внутришкольную систему мониторинга качества обучения и воспитания;
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития школы.

8.3. Группа мониторинга:

- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

8.4. Классный руководитель:

- проводит контроль за всеобучем каждого обучающегося;
- своевременно доводит итоги до сведения родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

8.5. Учитель:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по предметам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечает пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

9. Итоги мониторинга

9.1. Итоги мониторинга оформляются в справках, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

9.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре и заседаниях методического совета школы.

9.3. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития школы.